

OFFRE D'EMPLOI

PERSONNEL ADMINISTRATIF SURNUMÉRAIRE

Faites partie d'une équipe engagée et dynamique

La Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent est à la recherche d'un(e) candidat(e) surnuméraire pour effectuer au besoin des remplacements de son personnel administratif.

Desservant un territoire de **17 municipalités** sur la **Rive-Sud de Montréal**, la Régie est le **plus grand service policier de niveau 2**. Notre corps policier assure la sécurité des personnes et des biens, autant des résidents du territoire desservi que ceux qui y transitent. Elle assure également la sauvegarde des droits et libertés et intervient avec diligence.

Notre valeur primordiale : Offrir un service de qualité dans le respect.

Des conditions d'emploi intéressantes

- Le taux horaire 2025 est au minimum de **34.82\$/heure** et peut varier selon le poste occupé ;
- Garantie d'un **minimum de 7.5h/semaine** ;
- Le nombre d'heures par semaine peut être plus élevé selon les besoins de l'organisation ;
- Le lieu de travail sera à Sainte-Julie et/ou à Beloeil.

Description sommaire de la fonction

Sous l'autorité du responsable du service concerné, le titulaire sera appelé à exécuter diverses tâches administratives. À titre d'exemple, mais de façon non limitative, le titulaire du poste :

- Reçoit et dirige les appels téléphoniques ou donne l'information demandée ;
- Accueille, dirige ou donne l'information demandée aux citoyens qui se présentent au comptoir de la réception de la Régie ;
- Reçoit, dirige et fait le traitement du courrier ;
- Effectue la compilation de diverses données, dresse des listes, tableaux, statistiques et communique avec les responsables d'organismes locaux ;
- Effectue différentes tâches cléricales.

Qualifications requises

- Diplôme d'études secondaires (DES) ;
- Posséder un minimum de six (6) mois d'expérience dans la prise d'appels téléphoniques ; incluant le service à la clientèle ;
- Posséder des bonnes connaissances sur l'utilisation des logiciels Word, Excel, Outlook et Internet ;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit ;
- Connaissance suffisante de l'anglais.

Nous vous invitons à déposer votre candidature

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son **curriculum vitae** accompagné d'une copie de ses **diplômes et attestations (en format PDF)** au plus tard le **21 juillet 2025**, par **courriel** à l'adresse rh@police-rsl.qc.ca.

Seules les personnes retenues seront contactées et seront soumises à un processus de sélection incluant une entrevue et des tests pratiques.

La Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.